

PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN EL TREBALL EN LES FASES DE LA NOVA NORMALITAT

Data d'elaboració i modificacions del Pla:

7 Setembre 2020	30 de setembre			
-----------------	----------------	--	--	--

Data d'aprovació Claustre i Consell Escolar:

7 de setembre	30 de setembre			
---------------	----------------	--	--	--

Data **Modificacions respecte l'edició anterior**

30 de setembre	<p>Pàgina 15: Permanència del professorat .</p> <p>Pàgines 19 i 20: Horaris d'entrades i eixides d'octubre a maig.</p> <p>Pàgines 20 i 21: Nombre d'alumnat dels grups.</p> <p>Pàgina 26: Gestió de possibles casos.</p> <p>*Annex XI: Gestió de casos COVID - 19 als centre educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana durant 2020 - 2021.</p> <p>*Annex XII: Fitxa d'informació per al Centre de Salut Pública, davant d'un o més casos confirmats al centre e</p> <p>*Annex XIII: Informació a les famílies davant l'existència d'un o més casos confirmats al centre educatiu..</p> <p>Pàgina 29: Activitats extraescolars i complementàries.</p>

**PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN EL TREBALL DURANT LES FASES DE NOVA NORMALITAT
DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS DEPENDENTS DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I
ESPORT**

1. OBJECTE	5
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ	6
3. CONSIDERACIONS PRÈVIES	6
4. CENTRE DE TREBALL	9
4.1. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA	10
4.2. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS.	10
4.3. PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DE L'SPRL AL SEU PLA	
4.4. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE	10
4.5. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS	10
4.6. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA.....	12
4.7. MESURES GENERALS DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ DE LA COVID - 19	13
4.7.1. Aspectes generals relacionats amb el professorat	15
• Incorporació presencial del personal empleat públic	
• Entrades i eixides	
• Recomanacions per al personal docent	
• Recomanacions a l'aula	
• Ús dels banys	
• Vigilància de pati	
• Reunions	
• Substitucions	
• Permanència del professorat	
4.7.2. Aspectes generals relacionats amb el personal d'atenció educativa	15
4.7.3. Aspectes generals relacionats amb l'AFA	16

4.7.4. Aspectes generals	16
• Incorporació de l'alumnat	
• En el desplaçament al centre educatiu	
• En el desplaçament pel centre educatiu	
• Zones comunes	
• Principis bàsics de prevenció: informació sobre el SARS-COV-2 i la COVID 19 i mesures de protecció i higiene individual i col·lectives	
• Tasques administratives i reunions imprescindibles amb personal alié al centre que s'hagen de realitzar en el centre educatiu	
• Instruccions i canals de coordinació	
4.7.5. Planificació organitzativa	19
4.7.5.0. Actes públics	
4.7.5.1. Entrades i eixides a l'escola	
● Aspectes comuns	
● Horari dels mesos de setembre/juny i octubre a maig	
● Entrades i eixides en dies de pluja	
4.7.5.2. Reorganització dels espais i grups educatius adaptats a la COVID-19	
• Educació Infantil	
- Aspectes comuns: pati	
- Grups i horaris de l'alumnat	
• Educació Primària	
- Aspectes comuns: pati	
- Grups i horaris de l'alumnat	
• Mesures addicionals Educació Especial	
4.7.5.3. Ús dels banys	
4.7.6. Gestió de possibles casos	24
● Mesures preventives de presa de temperatura	
● Compromís familiar	
● Gestió de la sospita de casos en els centres educatius	
● Protocol en cas d'alumnat/docent amb símptomes	
4.7.7. Atenció a la salut emocional a les aules	26

4.7.8. Pla de neteja i desinfecció	27
4.7.10. Activitats extraescolars i complementàries	27
ANNEX II _ GUIA D'ACTUACIÓ PER A LA GESTIÓ DE LA VULNERABILITAT I EL RISC EN ÀMBITS NO SANITARIS O SOCIOSANITARIS	28
ANNEX III _ MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	29
ANEXO III _ MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE	30
ANNEX IV _ REGISTRE DE MATERIALS DE NETEJA I DESINFECCIÓ.....	34
ANNEX VI _ REGISTRE SETMANAL ESPAI COVID19	32
ANNEX VII _ REGISTRE SETMANAL PERSONAL EXTERN QUE ENTRA A L'AULA	33
ANNEX VIII _ REGISTRE D'ENTREVISTES PRESENCIALS AMB FAMÍLIES	34
ANNEX IX _ FORMACIÓ I INFORMACIÓ GENERAL DE PREVENCIÓ DAVANT LA COVID-19	35
ANNEX X _ JUSTIFICANT DE LLIURAMENT PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT	37
ANNEX XI_ GESTIÓ DE CASOS COVID - 19 ALS CENTRE EDUCATIUS NO UNIVERSITARIS DE LA COMUNITAT VALENCIANA DURANT EL CURS 2020 - 2021	38
ANNEX XII_ FITXA D'INFORMACIÓ PER AL CENTRE DE SALUT PÚBLICA, DAVANT D'UN O MÉS CASOS CONFIRMATS AL CENTRE EDUCATIU.....	42
ANNEX XIII_ INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES DAVANT L'EXISTÈNCIA D'UN O MÉS CASOS CONFIRMATS AL CENTRE EDUCATIU.....	45

La pandèmia de COVID-19 ha implicat la necessitat de prendre mesures de prevenció i protecció que han obligat a un replantejament de l'organització de múltiples activitats per a poder reprendre-les de manera segura, la recuperació de l'activitat en els centres educatius ha d'adaptar-se també a aquestes mesures.

Amb la finalitat de regular l'activitat educativa en els centres docents de la Comunitat Valenciana s'han establert per als diversos centres i etapes instruccions de la secretària autonòmica d'Educació i Formació Professional per a l'organització i funcionament de cada tipus de centre en el curs 2020-2021. A més, la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport han establert el Protocol de Protecció i Prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de data 29 de juliol.

Això farà que el començament del curs 2020-2021 es realitze a partir d'una planificació de les mesures de prevenció, en les quals s'ha tingut en compte, les característiques de la població escolar, adaptades en funció de l'edat i el nivell educatiu, per a permetre complir els objectius educatius i de sociabilitat, que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i adolescència, pal·liar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

Per a això, una vegada que per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports s'ha determinat l'organització de l'activitat docent a desenvolupar en els centres educatius, i considerant les mesures i recomanacions de l'INVASSAT i les que contemplem els diversos documents i normes abans citades, s'han elaborat per a cada nivell educatiu les mesures de prevenció davant la COVID19, que hauran de ser adoptades en els centres docents. La direcció de cada centre educatiu incorporarà i implantarà, d'acord amb les seues necessitats, les mesures corresponents, a fi de completar les que ja tingueren implantades en el seu Pla de Contingència.

Les futures concrecions per nivells educatius i situacions o casos tipus que es publiquen per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport també hauran de suposar una actualització del Pla de Contingència, en el seu cas.

Hem de considerar també les diverses actualitzacions del Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2 que s'han anat publicant, en la redacció d'aquesta versió s'ha tingut en compte la de 14 de juliol de 2020. Per tot això, resulta necessari realitzar una actualització del Pla de Contingència dels centres docents aprovat el mes de juny que tindrà efecte per al curs 2020-2021.

1. OBJECTE

L'objecte de la present actualització del Pla de Contingència i Continuitat del Treball consisteix a determinar les condicions per a l'obertura i funcionament dels centres docents públics per al curs 2020-2021, en l'etapa de Nova Normalitat tot això amb la participació dels representants del professorat, dels Comitès de Seguretat i Salut i l'assessorament del personal tècnic de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).

La seua finalitat és fer compatible la prestació del servei públic educatiu en la modalitat de treball presencial del personal docent i no docent amb la identificació dels riscos d'exposició a la COVID-19 dels diferents llocs de treball i activitats que es desenvolupen en els centres educatius i amb les mesures preventives i organitzatives per al seu control. A més es pretén garantir la coordinació amb les empreses concurrents que exercisquen totalment o parcialment la seua activitat en els centres educatius dins de la integració efectiva de les activitats laborals.

A més, aquest Pla pretén:

1. Crear entorns escolars saludables i assegurances en el context de la pandèmia per COVID-19, a través de l'aplicació de mesures de promoció de la salut, protecció i prevenció adaptades a les diferents etapes educatives.

2. Facilitar la gestió adequada dels casos amb SARS-CoV-2 a través de l'establiment de protocols d'actuació i coordinació factibles.

Per a l'actualització d'aquest Pla s'han tingut en consideració: l'ordre EFP/561/2020, de 20 de juny, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació per a l'inici i desenvolupament del curs 2020-2021, l'Acord del Consell de 19 de juny de 2020, del Consell, sobre mesures de prevenció enfront de la Covid-19, la resolució de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant la Covid-19, les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la Covid-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021 de data 22 de juny del Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2 de 14 de juliol i el Protocol de Protecció i Prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de data 29 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

+ -2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest document serà aplicable a tota la Comunitat Educativa del CEIP Bacarot: el personal en actiu tant docent com no docent, els serveis psicopedagògics municipals, el personal dependent de l'empresa de neteja i manteniment dels serveis municipals, famílies i alumnat.

3. CONSIDERACIONS PRÈVIES

El CEIP Bacarot és una centre incomplet amb 4 unitats i 69 alumnes i 6 mestres a temps complet i dos mestres a temps parcial.

El Pla de Contingència i Continuitat (PCC) elaborat comprèn les mesures, tècniques, humanes i organitzatives necessàries d'actuació a cada moment o situació respecte a la materialització de la potencial amenaça. A més s'estableixen clarament les instruccions i responsabilitats precises, per la qual cosa hauran de quedar definits:

- ✓ Quins recursos materials són necessaris.
- ✓ Quines persones/càrrecs estan implicades en el compliment del Pla i quines són les responsabilitats concretes d'aquestes persones/càrrecs dins del pla.
- ✓ Quina normativa, protocols i/o instruccions d'actuació s'han de seguir.

Totes les actuacions del centre educatiu estaran coordinades per la direcció del centre amb el suport de l'equip directiu, i el claustre de professorat i tot el personal d'administració i serveis. La direcció del centre ha elaborat l'actualització del pla de contingència amb les mesures de seguretat i prevenció establertes, concretant-les a les característiques del nostre centre educatiu i les possibles casuístiques que normalment es produeixen en el dia a dia.

Els protocols, procediments, instruccions i mesures preventives i protectores generats com a conseqüència de l'avaluació de riscos, en relació amb els riscos d'exposició a la COVID-19, seran addicionals i complementaris a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

De totes aquestes mesures de prevenció i protecció haurà de ser informada tota la comunitat educativa mitjançant un document elaborat pel centre (ANNEX VI).

Aspectes clau desenvolupats en profunditat per a **la reordenació de l'activitat**:

1. Identificació dels recursos humans disponibles en cada centre educatiu i designació del personal concret amb responsabilitat i decisió perquè puguin vigilar el compliment de les mesures fixades en el Pla de Contingència del centre de treball.

- Equip Directiu

- **Professorat**

- **Personal d'administraci3n i serveis:** Conserge i Personal de neteja

- **Personal del servei psicopedag3gic:** Orientadora

- **Personal no docent:** Monitores menjador (el centre no disposa de menjador) Personal d neteja, 2 persones 1 pel mati, horari escolar i l'altra per la tarda.

- **Personal Atenci3n Educativa:**

2. Detecci3n dels serveis essencials al centre de treball i aquells llocs de treball prioritaris que garanteixen la continuïtat de l'activitat.

Jornada lectiva de l'alumnat

3. Identificaci3n dels recursos materials i de les condicions de seguretat necessàries en el centre de treball.

En relaci3n als recursos materials es faran servir:

- Sab3 de mans
- Gel hidroalcoh3lic
- Paper d'un sol ús
- Producte per a la desinfecci3n de superfícies (desinfectant virucida amb alcohol)
- Papereres amb tapa i pedal
- Estora desinfectant per a les entrades dels edificis
- Senyalitzacions
- Fulls informatius/ Cartelleria
- Mascareta higiènica o quirúrgica
- Mascareta FFP2
- Pantalles de protecci3n per al personal del centre
- Bates

En relaci3n a les condicions de seguretat:

• Limitaci3n o control del contacte interpersonal. La limitaci3n del contacte físic es mantindrà: distància interpersonal d'1,5 metres i ús de la mascareta higiènica o quirúrgica.

• Conformant grups de convivència estable (Educaci3n Infantil fins 6è d'Educaci3n Primària).

• Mesures de prevenci3n personal. La higiene adequada de mans i la higiene respirat3ria (esternudar i tossir en el plec del colze i utilitzaci3n de mocadors de paper) són mesures bàsiques per a evitar la transmissi3n.

• Punts d'higienitzaci3n amb gel hidroalcoh3lic a les aules i a les instal·lacions del centre.

- **Gestió de casos.** La protocol·lització per a un adequat i primerenc maneig d'una situació de sospita o aparició d'un cas.

4. **Coordinació d'activitats empresarials.**

. Empresa de neteja: Ajuntament d'Alacant

5. **Verificació dels canals de compra, subministrament, ús, informació i manteniment dels equips de protecció i altres recursos necessaris per als centres educatius.**

S'ha creat un equip COVID per a establir els protocols adients en cada situació i les necessitats de compra de subministrament sanitari adequats:

- Responsable de compra de materials: Equip directiu.
 - Responsable de la supervisió dels elements d'higiene als lavabos i l'hidrogel de les zones comunes: Conserge, només està dos dies a la setmana, dilluns i dimarts, la resta el responsable és l'equip directiu i el claustre.
 - Registre de materials existents: cada tutor/a registrarà els materials d'higiene de la seua aula i informarà a la directora quan necessite qualsevol material.
6. **Preveure les formes de comunicació del contingut de l'actualització del Pla.** El Pla de Contingència actualitzat per a inici del curs serà difós a les persones amb responsabilitats en la seua execució i a tot el personal delegat de prevenció. Així mateix, s'informarà del seu contingut al personal empleat públic, al Consell Escolar, a l'alumnat i les seues famílies mitjançant: el lloc web del centre i canal de difusió de Telegram. Les mesures bàsiques es repartiran mitjançant un fullet informatiu elaborat pel centre per a les famílies. Les aules comptaran amb cartells informatius i es recordaran totes mesures cada matí fins establir el seu hàbit. Es facilitarà una còpia del Pla actualitzat a la corresponent Direcció Territorial per a la informació dels Comitès de Seguretat i Salut.

El Pla de Contingència haurà de ser revisat periòdicament de manera ordinària quan s'incorporen noves activitats, havent-se de numerar i datar les versions del pla, de manera que no existisca confusió amb documents anteriors. Aquesta revisió analitzarà les mesures adoptades i, si escau, les que van resultar ineficaces per a identificar i proposar noves mesures, iniciant així un cicle de millora contínua.

4. CENTRE DE TREBALL

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

CODI:03009816

DENOMINACIÓ: CEIP Bacarot

ADREÇA: Plaça Madreselva, 8

CODI POSTAL: 03114

LOCALITAT: Bacarot

PROVÍNCIA: Alacant

ADREÇA ELECTRÒNIC: 03009816@gva.es

TELÈFON: 96 5937145/47

4.1. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA

- **Directora:** Barcons Puy, Maria Carme (Órgan unipersonal de direcció)
- **Adreça electrònica:** 03009816@gva.es
- **Data d'elaboració del Pla:** 2 Setembre de 2020

4.2. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS

a) Coordinador COVID: **Lilian Valverde Soler**

b) Responsable de la gestió i contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals: Directora ,Maria Carme Barcons

b) Responsable de compres, subministraments i gestió d'EPI: Directora

c) Responsable de la identificació dels recursos humans disponibles i activitats/treballs essencials: Directora

d) Responsable de la planificació de les mesures de seguretat davant del COVID- 19: Lilian Valverde

- **Inspector del Centre:** Fernandez López, Fernando
- **Adreça electrònica:** fernandez_ferlop@gva.es
- **Direcció Territorial d'Alacant** 965934465

4.3. PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DE L'SPRL AL SEU PLA

Personal tècnic assignat pels centres territorials per a l'assessorament dels centres docents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

- **Alacant**, Ángela Valverde
- **Telèfon**: 965934465
- **Adreça electrònica**: valverde_ang@gva.es

4.5. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS

En relació a la normativa en què ens basem per desenvolupar els principals serveis i activitats essencials al centre són les que s'especifiquen a continuació:

REFERENT A L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

[Ordre EFP/561/2020, de 20 de juny, del Ministeri d'Educació i Formació Professional \(BOE 175, 24.06.2020\), es publiquen Acords de la Conferència Sectorial d'Educació, per a l'inici i el desenvolupament del curs 2020-2021.](#)

[Resolució de 17 de juliol de 2020, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per al qual s'aproven les instruccions per a l'organització i funcionament dels centres que imparteixen Educació infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2020 - 2021.](#)

[Correcció d'errades de la Resolució de 17 de juliol de 2020, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2020-2021](#)

REFERENT A LES MESURES SANITÀRIES

[Protocol de protecció i prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-COV-2 a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020 - 2021/ Actualització del protocol de protecció i prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-COV-2 a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020 - 2021 \(1 de setembre 2020\)](#)

Resolució de 17 de juliol de 2020, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció front a la COVID-19.

Guía de actuación ante la aparición de casos del COVID- 19 en centros educativos (Versión del 27 de agosto).

Gestió de casos covid-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la comunitat valenciana durant el curs

2020-2021 (Actualització del 14 de setembre).

Les activitats i serveis essencials que es desenvolupen al centre durant el curs 2020-2021 són:

∅ Jornada lectiva de l'alumnat: la jornada lectiva de l'alumnat serà la que tenim estipulada al nostre pla de jornada lectiva on s'especifica que la durada aquesta és des de les 9h fins les 13h al setembre i al juny, i fins les 14h des de l'octubre al maig.

∅ Servei de menjador escolar: El centre, no té servei de menjador..

∅ Activitats extraescolars i complementàries: El centre no té d'aquests servei.

4.6. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA

El Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició a la COVID-19, assenyalava en els diferents nivells de risc dins del centre educatiu. Les persones treballadores poden ser situades en qualsevol dels 3 escenaris definits pel SPRL.

En els centres de treball considerem els següents escenaris:

Escenari 1	Escenari 2	Escenari 3
EXPOSICIÓ DE RISC	EXPOSICIÓ DE BAIX RISC	BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ
	Personal educador d'Educació Especial Personal Educador d'Educació Infantil	Personal empleat públic en tasques administratives i atenció al públic Personal de l'equip directiu Personal docent Personal subaltern Personal de neteja (propri o d'empresa concurrent CAE) Personal de manteniment (propri o d'empresa concurrent CAE) Personal d'altres empreses concurrents (CAE)
REQUERIMENTS	REQUERIMENTS	REQUERIMENTS

	<p>ES REQUEREIX CONTACTE AMB L'SPRL PER A QUALSEVOL MESURA TIPUS EPI Serà necessària l'aplicació de mesures higièniques de protecció individual específiques</p>	<p>CONTACTAR AMB L'SPRL per a qualsevol aclariment o consulta. No és necessari l'ús de protecció individual, encara que en el moment actual s'ha prescrit la utilització de màscares, d'acord amb les indicacions de la resolució de 17 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.</p>
--	--	---

Figura 1. Criteris per a la identificació dels possibles escenaris de risc

4.7. MESURES GENERALS DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ DE LA COVID -19:

4.7.1. Aspectes generals relacionats amb el professorat

- **Incorporació presencial del personal empleat públic**

1. El personal empleat públic que presta els seus serveis en els centres docents s'incorporarà al seu lloc de treball l'**1 de setembre de 2020**.

- Cal considerar l'indicat en La guia d'actuació per a la gestió de la vulnerabilitat i el risc en àmbits no sanitaris que figura en l'Annex II del Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al Sars-CoV-2 publicat pel Ministeri de Sanitat (14 de juliol de 2020).

2. No podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que presenten a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb el COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertoque. També es pot demanar consulta a través de cita web <http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>

No s'haurà d'acudir al centre educatiu fins que el professional sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la mateixa persona i la resta de l'alumnat. **S'informarà d'aquesta circumstància al centre.**

Tampoc podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que estiguen en aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per la COVID-19, o que es troben en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

.El centre donarà al personal docent a l'inici del curs escolar:

- 2 mascarees reutilitzable, de la dotació de conselleria, així es necessiten es reposaran.
- Pantalles a disposició dels mestres.
- 1 mascara transparent reutilitzable.

- **Entrades i eixides**

. Capacitat màxima sala de mestres: 2 persones.

. Evitar aglomeracions i mantindre la distància interpersonal entre 1,5m i 2m.

. Per tal de poder escalonar l'entrada de l'alumnat, **s'obiran les portes de la següent forma per fer l'entrada dels diferents grups.**

PETITS: Mes de setembre porta del pati, octubre, entrades i eixides per la principal de l'edifici.

MITJANS: Entrades i eixides , porta gran del pati.

GRANS: Entrades i eixides , porta gran del pati.

MAJORS: Entrades i eixides , porta directa de la seua aula.

- **Recomanacions per al personal docent**

Es recomana portar el cabell recollit i portar les ungles curtes.

- **Recomanacions a l'aula**

. **Mesures generals:**

- Totes les aules disposaran de gel hidroalcohòlic, paper d'un sol ús i papereres per residus sanitaris amb tapa i pedal.
- Els/les mestres disposaran de producte de neteja per desinfectar les superfícies (producte desinfectant amb alcohol).
- L'alumnat no podrà portar joguets de casa.
- Cada alumne i alumna haurà de dur una botella d'aigua amb el nom per a consum propi, que en cap cas es podrà compartir amb els companys i companyes.

. **Grup estable de convivència:** És obligatori que el docent faça ús de mascareta dins del grup.

. El/la tutor/a ha d'estar totes les sessions amb el grup (Quan estiga amb un especialista serà al que l'alumnat es dirigeix si necessita qualsevol cosa). Especialista amb mascareta (i recomanable l'ús de pantalla de protecció) i mantinguent la distància de seguretat interpersonal.

. Durant el desenvolupament de l'àrea d'educació física, es promourà practicar activitat física i modalitats esportives individuals, aquelles modalitats esportives d'equip i/o de contacte que formen part del currículum es realitzaren a l'aire lliure i extremant les mesures de seguretat i higiene establides. Les activitats d'educació física es realitzaren, en la mesura del possible, a l'aire lliure i extremant les mesures de prevenció establides: mantindre la distància de seguretat, rentada freqüent de mans, evitar tocar-se la cara, ulls i nas, etiqueta respiratòria en tossir o esternudar.

. Es recomana que cada alumne/a faça ús del seu material fungible.

. Ús de materials compartits amb mesures higièniques de desinfecció. Es reduirà la quantitat de materials de les aules.

. Llibres de la biblioteca d'aula: Després del seu ús s'han de deixar en quarantena seguint el protocol del banc de llibres.

- **Ús dels banys:** el personal de neteja s'encarregarà de netejar el bany abans i després del seu ús amb el producte virucida.
 - **Vigilància de pati**
- . Reforçar la vigilància l'hora del pati per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat.
- . **Als grup de convivència estable eixirà el tutor/a amb l'alumnat.**

ZONES PATI GRUPS ESTABLES DE CONVIVÈNCIA PER SETMANES AL LLARG DE TOT EL CURS

Cada grup té assignada una àrea del pati

GRUP	LLOC
PETITS	Zona gronxadors
MITJANS	Pista del centre
GRANS	Plaça Madreselva
MAJORS	Plaça Madreselva

- **Reunions de coordinaci3n entre el professorat:** Reduir les reunions presencials per evitar contactes, prioritzant-se les reunions online. **En el cas de ser presencials es realitzaran en espais oberts o grans.** A més a més s'optimitzaran les reunions enviant, prèvia a la reuni3n, el desenvolupament dels punts a tractar amb la documentaci3n escaient.
1. **Reunions Claustre** Generalment les reunions es realitzaran online mitjançant la plataforma webex o als espais oberts del centre. S'enviaran, prèvia a la reuni3n, el desenvolupament dels punts a tractar amb la documentaci3n escaient per facilitar els acords a prendre.
 2. **Reunions de Consell escolar:** Generalment les reunions es realitzaran online mitjançant la plataforma webex.
- **Substitucions**
- . Assignar especialistes per grup, nivell o cicle per a fer les substitucions en cas d'absència o possible positiu de COVID-19.
- **Permanència del professorat**
- Al no haver-hi menjador ni extraescolars, no hi ha sessions de guardia.
- La Formaci3n, en el cas d'estar aprovada en el PAF es faria els dimecres de 15:00- 17:00h, seguint els protocols marcats.

Tutories: La comunicació amb les famílies i responsables legals de l'alumnat o d'aquests amb el professorat o equip directiu es realitzarà de manera preferent per telèfon, correu electrònic, missatges a través de WebFamília o correu ordinari i es facilitarà que el màxim de gestions puga realitzar-se de forma telemàtica. En cas de ser una reunió presencial, es concretarà amb cita prèvia, cada família de manera individual.

4.7.2. Aspectes generals relacionats amb el personal d'atenció educativa

- El personal educador d'Educació Especial podrà atendre més d'un xiquet/a de diferents grups en el centre. Mascareta. S'extremaran les mesures higièniques de rentada de mans.

4.7.3. Aspectes generals relacionats amb l'AFA i el Consell Escolar del centre

- . **Reunions:** Generalment les reunions de l'AFA es realitzaran online.
- . **Consell escolar:** Generalment les reunions es realitzaran online mitjançant la plataforma Webex.
- . En cas de realitzar-se reunions presencials, s'evitaran gestos d'afecte o cortesia social amb contacte físic, inclòs el de donar la mà.

4.7.4. Aspectes generals

- **Incorporació de l'alumnat**

L'alumnat que presenta condicions de salut que el fa més vulnerable per a la COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial), podrà acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantenint mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no assistir.

A l'efecte del protocol per a la prevenció i control de l'absentisme escolar i del nombre màxim de faltes d'assistència permeses, les absències derivades de l'aplicació de les anteriors mesures es consideraran sempre justificades.

- **En el desplaçament al centre educatiu**

Com a norma general, es mantindrà una distància interpersonal d'almenys d'1,5 metres en les interaccions entre les persones de la comunitat escolar en tot el recinte educatiu, El CEIP Bacarot, no permet en molts llocs complir aquesta mesura.

- **En el desplaçament pel centre educatiu**

. Es reduirà al mínim els desplaçaments de grups d'escolars pel centre. No s'han senyalitzat zones de circulació, al ser molt xic.

. Es recomana prioritzar, sempre que siga possible, l'ús dels **espais a l'aire lliure** per a la realitzaci3n de les activitats educatives i d'oci. S'ha presentat proposta PAM de fer tallers a l'hort " La Granja de Maspheíl", per tal de garantir espais oberts i seguir amb la línia d'escola generadora de salut"

- **Zones comunes: aula d'informàtica, biblioteca i sala de mestres.**

. L'aforament en aquests serveis del centre, es marcarà per desdoblar els grups, màxim 10 persones en tots.

.Biblioteca: 10 persones

- Sala de mestres (edifici d'Educaci3n Infantil): 2 persones
- Centre cívic: 10 persones

. Després de l'ús dels materials compartits s'aplicaran les mesures higièniques de desinfecci3n oportunes.

. Aplicar les mesures generals de ventilaci3n.

- **Principis bàsics de prevenci3n: informaci3n sobre el SARS-COV-2 i la COVID 19 i mesures de protecci3n i higiene individual i col·lectives**

Les mesures preventives i protectores que s'adopten en el centre de treball per a protegir al nostre personal treballador han seguit totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment. En particular, les Directrius de bones pràctiques en els centres de treball.

S'hauran de considerar els següents **principis bàsics de prevenci3n**:

- A. Informaci3n sobre el SARS-CoV-2 i la COVID-19
- B. Limitaci3n o control del contacte interpersonal. La limitaci3n del contacte físic es mantindrà:
 - possibilitant una distància interpersonal d'1,5 metres;
 - mitjançant l'ús de màscara higiènica o quirúrgica, en totes les persones que treballen en el centre educatiu i en alumnat de 6 anys i més,
 - i/o conformant grups de convivència estable.
- C. Aplicaci3n de mesures de prevenci3n personal. La higiene adequada de mans i la higiene respiratòria (esternudar i tossir en la flexura del colze i utilitzaci3n de mocadors de paper) són mesures bàsiques per a evitar la transmissió.
- D. Neteja i ventilaci3n. La neteja i desinfecci3n d'aules, espais comuns i instal·lacions i, la ventilaci3n freqüent dels espais de convivència seran objecte d'especial atenci3n.
- E. Gestió de casos. La protocol·litzaci3n per a un adequat i primerenc maneig d'una situaci3n de sospita o aparici3n d'un cas.
 - **Tasques administratives i reunions imprescindibles amb personal alié al centre que s'hagen de realitzar en el centre educatiu**

Famílies:

- . Es facilitarà que l'acci3n pugadesenvolupar-se de manera telemàtica.
- . S'evitaran gestos d'afecte o cortesia social amb els usuaris que suposen contacte físic, inclòs el de donar la mà.

- Tutories: La comunicaci3n amb les famílies i responsables legals de l'alumnat o d'aquests amb el professorat o equip directiu es realitzarà de manera preferent per telèfon, correu electr3nic, missatges a través de WebFamília o correu ordinari i es facilitarà que el màxim de gestions pugadesenvolupar-se de forma telemàtica.

- En cas de ser una reuni3n presencial, es concretarà amb cita prèvia, cada família de manera individual.

Reunions informatives d'inici de curs: Donada la circumstància excepcional de la situaci3n les reunions d'inici de curs es faran de la següent manera:

- Reunions generals per part de l'Equip Directiu per informar de l'organitzaci3n de l'inici de curs amb les mesures adoptades a aquest Pla de Contingència (en dos torns) via presencial, amb distància de seguretat.

Divendres 4 de setembre 09:00h i a les 11:00h.

- Reuni3n amb les famílies de 3 anys amb cita prèvia: per explicar incorporaci3n de l'alumnat i organitzaci3n del centre.

- El/la tutor/a de la resta de cursos farà reunions amb les famílies de l'alumnat nouvingut i contactarà amb la resta telef3nicament per explicar les diferents instruccions i mesures organitzatives.

Personal ali3 al centre educatiu:

- . Es reduirà el nombre d'interaccions i visites al centre d'altres professionals excepte l'estrictament imprescindible. En cas necessari, es facilitarà que l'acci3n pugadesenvolupar-se de manera telemàtica.

Lajuntament ha dotat d'una persona de neteja en l'horari de 9:00 a 13:00H

• Instruccions i canals de coordinaci3n

1. La direcci3n del centre estableix els següents canals de comunicaci3n per a notificar un possible cas COVID o simptomatologia associada i són:

- Famílies: telefonada al centre, missatge per Webfamilia o correu electr3nic.
- Professorat: telefonada al centre o correu electr3nic.

2. Es proporcionarà **informaci3n i formaci3n a l'alumnat i al personal del centre** sobre les mesures contemplades en aquest Pla.

- Es realitzarà un **recordatori a l'inici del matí** sobre les mesures bàsiques fins que les noves rutines siguen assumides per la comunitat escolar.

- Es recordarà també a l'entrada i eixida del centre les indicacions sobre: horari d'entrada, acompanyament de les famílies a l'entrada, mitjans de protecció respirat3ria adequats per a estar en el centre, desinfecció de mans a l'entrada, entre altres.

- S'informarà a través de diversos mitjans sobre: les mesures d'higiene personal, periodicitat de la rentada de mans en el centre, mesures d'etiqueta respirat3ria, la necessitat d'evitar compartir objectes (material escolar) o establir neteja després de l'ús d'útils i/o eines, i distància de seguretat que hauran de mantindre.

4.7.5. Planificaci3n organitzativa

Els criteris sanitaris primen sobre els pedag3gics. No obstant aix3, s'intentarà treballar de manera que la part pedag3gica es veja el menys perjudicada possible.

4.7.5.0. Actes públics

Queden ajornats els actes públics fins que la situaci3 varie en funci3 de les indicacions de les autoritats.

4.7.5.1. Entrades i eixides a l'escola

- **Aspectes comuns**

. Ús de mascareta obligatori (*segons RESOLUCI3 de 17 de juliol de 2020, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Púbrica, de modificaci3 i adopci3 de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenci3 front a la COVID-19*)

- . Ús de mascareta obligatori a partir de 6 anys (Primer de Primària).
- . Evitar aglomeracions i mantindre la distància interpersonal entre 1,5m i 2m.
- . Els familiars de l'alumnat no poden accedir al recinte.

ENTRADES

. Entrades i eixides amb espais diferenciats:

- . **Alumnat d'Educaci3 Infantil:**

- Durant el període d'adaptaci3 de l'alumnat de 3 anys un familiar acompanyarà a l'alumne/a fins l'exterior de l'edifici d'Educaci3 Infantil. (no es pot accedir ni a l'edifici ni a les aules). Horari període d'adaptaci3 a concretar per la tutora de 3 anys. (Sols acompanyarà a l'alumne/a un familiar).

A partir del dia 1 d'octubre, després del període d'adaptació, l'alumnat de 3 anys entrarà per la porta principal de l'edifici d'infantil i els familiars ja no podran accedir al recinte escolar, en casos extraordinaris, es farà una planificació individual.

- Entrada d'infantil: Grup PETITS: 3 anys (a partir del dia 1 d'octubre), 4 anys, 5 anys, (9:00) per la porta principal (biblioteca petits)

. **Alumnat d'Educació Primària:**

- Entrada principal: MITJANS (1r , 2º) (9:00h) GRANS (3r i 4rt) 9:00h, s'obriràn les dues portes per a que no hi hagi agrupaments d'infants, els/les mestres vetllaran per a que entrin guardan la distancia de seguretat.

- Entrada Classe majors): 5è i 6è: (9:00h).

. L'Alumnat accedirà a les seues aules per evitar aglomeracions.

EIXIDES

. **Alumnat d'Educació Infantil:**

- Durant el període d'adaptació de l'alumnat de 3 anys un familiar recollirà a l'alumne/a a la porta del pati. (no es pot accedir ni a l'edifici ni a les aules). Horari de recollida a concretar per la tutora de 3 anys. (Sols acompanyarà a l'alumne/a un familiar).

A partir del dia 1 d'octubre, després del període d'adaptació, l'alumnat de 3 anys eixirà per la porta principal d'infantil com la entrada (els familiars ja no podran accedir al recinte escolar).

- Eixida per la porta principal d'infantil: PETITS 3 anys (a partir del dia 1 d'octubre), 4 anys, 5 anys, (13:00h/14:00h)

. **Alumnat d'Educació Primària:**

- Eixida principal: MITJANS (1r , 2º) (9:00h) GRANS (3r i 4rt) 9:00h, s'obriràn les dues portes per a que no hi hagi agrupaments d'infants, els/les mestres vetllaran per a que entrin guardan la distancia de seguretat.

- Eixida Classe majors): 5è i 6è: (13:00h/14:00h) .

- **Horari dels mesos de setembre/juny i octubre a maig**

- **Setembre i juny**

OBLIGATORI: De 9:00h fins les 13:00 h.

- **D'octubre a maig: JORNADA CONTINUA**

OBLIGATORI: De 9:00h fins les 14:00 h.

- **Entrades i eixides en dies de pluja**
- **Entrada:** La porta s'obrirà a partir de les 8:50h L'alumnat d'Educaci3n Primària entrarà tot s3l amb l'impermeable i/o paraigües (mantenint en tot moment la distància de seguretat interpersonal) .
- **Eixida:** Una persona per alumne/a recollirà a l'alumnat d'Educaci3n Infantil a l'entrada de l'edifici d'infantil (mantenint en tot moment la distància de seguretat interpersonal). L'alumnat d'Educaci3n Primària eixirà acompanyat pel seu tutor/a fins la porta que tinga assignada.

4.7.5.2. Reorganitzaci3n dels espais i grups educatius adaptats a la COVID-19

. Distribuci3n d'aules i grups.

- **Grups de convivència estable:**

- 3 anys: 6 alumnes (Aula PETITS anys/ Edifici Infantil)
- 4 anys: 6 alumnes (Aula PETITS/ Edifici Infantil)
- 5 anys: 6 alumnes (Aula PETITS/ Edifici Infantil)
- 1^r: 6 alumnes (Edifici Primària/ Planta baixa) Aula MITJANS
- 2ⁿ: 11 alumnes (Edifici Primària/ Planta baixa)Aula MITJANS
- 3ⁿ: 49m2 Aforament màxim: 23 Alumnes: 22 (Edifici Primària/AULA GRANS) i Centre Cívica
- 4^{rt}: 49m2 Aforament màxim: 23 Alumnes: 22 (Edifici Primària/AULA GRANS) i centre Cívica
- 5^é: 51m2 Aforament màxim: 25 Alumnes: 13 (Edifici Primària/AULA MAJORS)
- 6^é: 51m2 Aforament màxim: 25 Alumnes: 13 (Edifici Primària/) AULA MAJORS

. **Accés a les aules:** Es farà de manera ordenada i evitant aglomeracions, i les portes de les aules estaran obertes per evitar tocar els panys.

. **Grup estable de convivència Educaci3n Infantil:**

. No és obligatori l'ús de mascareta al grup de convivència estable a cap dels espais del centre.

. Es recomana cada alumne/a portar aquest kit de prevenci3n i protecci3n personal:

- Funda/caixa portamascaretes
- Mascareta quirúrgica o higiènica (preferentment) de recanvi

. **Esmorzar** Al pati, hi ha molt espai i es més senzill que no hi hagi condensaci3n . El professorat recordarà i reforçarà el missatge de no compartir aliments, utensilis ni begudes.

Neteja i desinfecci3n:

- . Cada tutor/a serà l'encarregat d'informar al responsable de subministrament de la manca de recursos de la seua aula.
- . El professorat reforçarà la neteja de l'aula, incidint en les superfícies d'ús més comú.
- . El professorat i l'alumnat netejarà les taules amb el producte desinfectant amb alcohol, quan ho trobi convenient. Aquesta acció es realitzarà de diferent forma depenent i tenint en compte sempre l'edat de l'alumnat; per exemple amb l'alumnat més major el/la mestre/a posarà el producte a la taula i l'alumnat el secarà amb paper d'un sol ús.
- **Higiene de mans freqüent almenys 5 vegades al dia, l'alumnat ha de realitzar una correcta rentada de mans amb aigua i sabó:**
 - Abans d'esmorzar
 - Després d'anar al bany
 - A l'entrar de l'esplai
 - Després de realitzar Educació Física (es podrà fer també abans i durant)
 - Sempre que les mans tinguen brutícia visible
 - **Es reforçarà aquesta neteja de mans amb el gel hidroalcohòlic de les aules i zones comunes en aquests moments:**
 - A l'entrar a l'escola/ a l'eixir de l'escola
 - **Ventilació de l'aula:** almenys 15 minuts abans de l'inici de les classes, abans d'eixir al pati i a la finalització de les classes. Si la climatologia ho permet, les finestres romandran obertes el major temps possible.
 - **Educació Infantil**
- **Aspectes comuns: pati**
 - . Zones diferenciades per a cada grup.
 - . Paperera amb tapa i pedal i bossa per depositar els mocadors.
- **Grups i horaris de l'alumnat**

La confecció de grups d'alumnat, com a conseqüència de la necessitat d'adaptar-la a les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la Covid-19 a Educació Infantil, ha suposat la constitució de **grups de convivència estable (GCE)**, atés que és l'opció que millor pot garantir la traçabilitat i la gestió dels casos de contagis que es puguen produir i, al mateix temps, permet que les xiquetes i els xiquets d'aquestes edats puguen socialitzar i jugar entre ells.

La distribuci3n horària de les diferents àrees d'experiència s'ajustarà a la disponibilitat dels recursos humans per aquest cicle. El Pla Lingüístic de Centre podrà modificar-se en funció de les necessitats organitzatives del centre segons aquest Pla de Contingència.

- **Educaci3n Primària**

- **Aspectes comuns: pati**

- . Papereres amb tapa i pedal i bossa per depositar els mocadors.

- . Punt amb dispensador de gel hidroalcoh3lic.

- . Ús de mascareta obligat3ria a partir de 6 anys.

- . Garantir que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i tornada a l'aula.

- . Zones diferenciades per a cada grup, amb la distància suficient per evitar el contacte entre els diferents GCE.

- . Ús dels banys: L'alumnat ha d'anar al seu bany de referència dins de l'edifici.

- . Si les condicions meteorol3giques no permeten accedir al pati exterior, l'alumnat romandrà en la seua aula. En aquest cal procurar mantindre l'aula ventilada durant tot el temps de pati.

- **Grups i horaris de l'alumnat:**

La confecci3n de grups d'alumnat, com a conseqüència de la necessitat d'adaptar-la a les mesures de prevenci3n, higiene i promoci3n de la salut davant la Covid-19 de 1r i 6è d'Educaci3n Primària, ha suposat la constituci3n de **grups de convivència estables (GCE)**, atés que és l'opci3n que millor pot garantir la traçabilitat i la gesti3n dels casos de contagis que es puguen produir i, al mateix temps, permet que les xiquetes i els xiquets d'aquestes edats es puguen socialitzar i jugar entre ells.

- El Pla Lingüístic Centre podrà modificar-se en funció de les necessitats organitzatives del centre segons aquest Pla de Contingència.

- **Mesures addicionals Educaci3n Especial**

- El personal educador d'Educaci3n Especial podrà atendre més d'un xiquet o xiqueta de diferents grups en el centre.

- Els i les mestres de Pedagogia Terapèutica de suport i d'Audici3n i Llenguatge realitzaran la seua intervenci3n sempre mantenint la distància de seguretat amb l'alumnat, atenent cada dia a un nucli de convivència distint (o alumnat de grup no estable).

- El professorat d'Audició i llenguatge haurà de distribuir a l'alumnat de manera que, quan es facen tasques de fonació, es guarde la distància mínima de seguretat d'1,5m, per evitar que es projecten gotes envers el professorat.

4.7.5.3. Ús dels banys

- **Alumnat:**

- . Per torns en moments d'ús massiu de les piques.
- . La tapa del sanitari es baixarà després del seu ús i abans de tirar de la cadena.
- . Cada sanitari (WC) està destinat a l'ús exclusiu per a un grup o nivell.
- . El professorat deixarà eixir al bany a les hores que necessite l'alumnat per evitar aglomeracions.

4.7.6. Gestió de possibles casos.

- **Mesures preventives de presa de temperatura**

S'indicarà a les famílies que no pot acudir al centre l'alumnat amb símptomes compatibles amb la COVID-19 o diagnosticat de la COVID-19, o que es trobe en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticat de la COVID-19. Per a això, les famílies vigilaran l'estat de salut i realitzaran **presa de temperatura tots els dies abans d'eixir de casa per a anar al centre educatiu. No obstant, davant alguna sospita de febre es podrà mesurar la temperatura a l'escola aplicant-se el protocol corresponent.**

Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb el COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de citaweb:

<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>

S'informarà d'aquesta circumstància al centre.

- **Compromís familiar**

Durant el curs 2020 - 2021 el centre extremerà les mesures de salut i seguretat com a conseqüència dels possibles escenaris que es puguen produir d'acord amb l'evolució de la situació sanitària provocada per la COVID-19. En aquest sentit, les famílies hauran d'emplenar una declaració responsable que s'adjunta com a Annex III, per a garantir el seu compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en aquest pla de contingència.

- **Gesti3n de la sospita de casos en els centres educatius**

La direcci3n del centre assumir3 les funcions del responsable COVID-19 al centre educatiu, que haur3 de:

- Estar familiaritzada amb tots els documents relacionats amb centres educatius i COVID-19 vigents.
- Vetlar pel compliment de les normes establides en els centres educatius per a la protecci3n i la prevenci3n referent a COVID-19.
- La coordinaci3n i la comunicaci3n amb el centre de salut d'atenci3n prim3ria de refer3ncia, amb el centre de salut p3blica i amb les fam3lies de l'alumnat.
- Contactar amb la fam3lia o tutor/a legal per a comunicar l'aparici3n de s3mptomes de sospita i perquè hi vagen a recollir l'alumne o alumna.

- **Protocol en cas d'alumnat/docent amb s3mptomes**

- El/la responsable d'aquest protocol 3s el coordinador COVID del centre.

S'estableix un **procediment per a separar a l'alumnat o personal treballador** amb s3mptomes en el centre educatiu i un procediment d'informaci3n als pares i mares. S'habilitar3 un "**espai COVID-19**" dotat dels recursos materials necessaris.

- Es considera que un/a escolar pot ser cas sospit3s d'infecci3n per SARS-CoV-2, segons la definici3n del Ministeri de Sanitat, quan apareix simptomatologia d'infecci3n respirat3ria aguda d'aparici3n sobtada que presenta els s3mptomes seg3ents:

- Els m3s comuns inclouen: febre, tos i sensaci3n de falta d'aire.
- En alguns casos tamb3 hi pot haver disminuci3n del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de gola, dolors musculars, mal de cap, feblesa general, diarrea i v3mits. (Aquests s3n els que actualment t3 definits el Ministeri de Sanitat, per3 es poden sotmetre a canvis.)

- En el **sup3sit de sospita**, per iniciar s3mptomes en el centre, cal col·locar-li una mascareta quir3rgica, sempre que tinga 6 anys o m3s. La persona adulta que haja detectat el cas, llevat que siga una persona vulnerable, s'ha de quedar amb l'alumne o alumna, fins que un/ a familiar o tutor/a el/la vaja a buscar. S'ha d'evitar que altres persones adultes del centre educatiu entren en contacte amb l'alumne o alumna per a evitar possibles contagis.
- S'ha d'acompanyar a l'espai COVID-19, comunicar a la direcci3n del centre i contactar amb la fam3lia, que ha d'activar el circuit d'atenci3n sanitat3ria contactant amb el seu centre de salut d'atenci3n prim3ria de refer3ncia i seguir les instruccions d'aquest. La marxa de l'alumne o

alumna del centre escolar s'ha de procurar fer en un vehicle particular i no en transport p3blic col·lectiu.

- En cas que siga una persona que exerceix el seu treball en el centre educatiu, s'ha de posar en contacte amb el Servei de Prevenci3n de Riscos Laborals i seguir les instruccions d'aquest.
- El centre s'ha de posar a la disposici3n dels serveis assistencials i de salut p3blica, per a facilitar la informaci3n que es requerisca per a organitzar la gesti3n adequada de possibles casos i l'estudi i el seguiment de contactes.
- El Centre de Salut P3blica ha d'establir un protocol d'actuaci3n que indique les mesures de prevenci3n i control necess3ries en cas de brot, o l'augment de la transmissi3n comunit3ria.
- Salut P3blica ser3 l'encarregada de la identificaci3n i el seguiment dels contactes segons el protocol de vigil3ncia i control corresponent.

- Les persones treballadores que inicien s3mptomes, es retiraran a un espai separat i es posaran una m3scara quir3rgica. Contactaran amb el seu centre de salut o amb el Servei de Prevenci3n de Riscos Laborals o amb el tel3fon de refer3ncia 900300555 i seguiran les seues instruccions.

- En el cas de percebre que la persona que inicia s3mptomes est3 en una situaci3n de gravetat o t3 dificultat per a respirar s'avisar3 al 112.

*Annex XI: Gestió de casos COVID - 19 als centre educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2020 - 2021 (Data de l'3tima actualitzaci3n de la Guia 14 de setembre).

*Annex XII: Fitxa d'informaci3n per al Centre de Salut P3blica, davant d'un o m3s casos confirmats al centre educatiu.

*Annex XIII: Informaci3n a les fam3lies davant l'exist3ncia d'un o m3s casos confirmats al centre educatiu.

4.7.7. Atenci3n a la salut emocional a les aules

- Especialment durant els primers dies de tornada a l'escola, per3 tamb3 a partir d'aleshores, es recomana establir un espai obert per a parlar sobre la pand3mia, on s'anime a expressar els dubtes, temors i tota classe d'emoci3ns i sentiments que es vagen suscitant. Aquest espai d'acolliment i comprensi3n fomenta la confiança i seguretat, al mateix temps que disminueix els nivells d'estr3s.
- Amb aix3, no nom3s atenem la salut emocional, sin3 que, com que es disminueixen l'estr3s i les pors, actuem contra la possible aparici3n de comportaments estigmatitzadors.

- En funci3n de l'edat, podem establir diverses pautes per a abordar aquest espai per a la ventilaci3n emocional que recull la publicaci3n: Missatges i accions importants per a la prevenci3n i el control de la COVID-19 a les escoles.
- Es recomana introduir l'alfabetitzaci3n medi3tica per a facilitar en els xiquets i xiquetes l'esperit cr3tic davant de la informaci3n que ofereixen els mitjans de comunicaci3n o la formaci3n de rumors i not3cies falses, com a mecanisme per al seu propi apoderament i el maneig de l'estigma. Per a fer-ho, recomanem la utilitzaci3n dels materials del Center of Media Literacy de la UNESCO.

4.7.8. Pla de neteja i desinfecci3n.

- S'han de ventilar de manera di3ria les instal·lacions a utilitzar com a m3nim durant 15 minuts, abans de l'inici de les activitats.

. L'Ajuntament d'Alacant a posat a disposici3n dels centres una persona de neteja en horari de 9:00 a 13:00, per reforçar la neteja del centre.

- No es recomana la utilitzaci3n de ventiladors.
- S'ha d'arbitrar la neteja i desinfecci3n de les instal·lacions almenys, una vegada al dia, i reforçar-la en aquells espais que el necessiten segons la intensitat d'ús, per exemple en els lavabos i altres zones comunes.

- **Reforç en la neteja dels banys del centre durant la jornada escolar**

- Es posarà especial èmfasi en superfícies, poms de les portes, taules d'ús comú (biblioteques, etc.), telèfons, ratolins d'ordinador i altres utensilis d'ús compartit.
- Els aplics dels llums, botons d'ascensors, baranes i passamans seran també objecte d'atenci3n i neteja, a més de recomanar, en la mesura del possible, la deguda precauci3n a utilitzar-los.
- Per a aix3 poden utilitzar-se detergents habituals o lleixiu d'ús domèstic diluït en aigua, i extremar-se les mesures de protecci3n del personal de neteja als agents químics. Aquests virus s'inactiven després de pocs minuts de contacte amb desinfectants comuns com la diluci3n recentment preparada de lleixiu (concentraci3n de clor 1 g/L, preparat amb diluci3n 1.50 d'un lleixiu de concentraci3n 40-50 g/L). També podran utilitzar-se els viricides autoritzats pel Ministeri de Sanitat.
- **Les aules, la sala COVID-19 i les zones de jocs infantils al pati, es netejaran i desinfectaran una vegada al dia. En el cas de grups de convivència estable, sales de reunions i espais comuns es netejaran i desinfectaran després de cada ús, sempre que el grup que n'ha fet ús no siga un grup de convivència estable.**

El programa anual d'activitats complementàries i extraescolars del curs 2020 - 2021 s'ha d'ajustar a l'evolució del pandèmia de la COVID - 19.

Activitats complementàries:

Les activitats complementàries s'aniran concretant segons els canvis que es vagen produint en l'evolució de la COVID-19.

ANNEX II _ GUIA D'ACTUACIÓ PER A LA GESTIÓ DE LA VULNERABILITAT I EL RISC EN ÀMBITS NO SANITARIS O SOCIOSANITARIS

Grups vulnerables	Patologia controlada				Patologia descompensada				Comorbiditat ≥ 2 aspectes			
	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4
Exposició laboral												
Malaltia cardiovascular/HTA	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Diabetis	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Malaltia pulmonar crònica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Malaltia hepàtica crònica severa	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Insuficiència renal crònica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Immunodeficiència	1	3	3	3	1	4	4	4	1	4	4	4
Càncer en tractament actiu	1	4	4	4	1	4	4	4	1	4	4	4
Majors de 60 anys	Sense patologia				Patologia controlada				Patologia descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Obesitat mòrbida (IMC>40)	Sense patologia afegida				Patologia afegida controlada				Patologia afegida descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Embaràs	Sense complicacions ni comorbiditats				Amb complicacions o comorbiditats							
	1	3	3	3	1	4	4	4				

NR1 (Nivell de risc 1): Similar a risc comunitari, treball sense contacte amb persones simptomàtiques.

NR2 (Nivell de risc 2): Treball amb possibilitat de contacte amb persones simptomàtiques, mantenint la distància de seguretat i sense actuació directa sobre elles.

NR3 (Nivell de risc 3): Assistència o intervenció directa sobre persones simptomàtiques, amb EPI adequat i sense mantindre la distància de seguretat.

NR4 (Nivell de risc 4): Professionals no sanitaris que han de realitzar maniobres generadores d'aerosols a persones COVID+, com per exemple RCP.

1	No precisa ni adaptació ni canvi de lloc, roman en la seua activitat laboral habitual.
2	Continuar activitat laboral. Pot fer tasques amb exposició a persones simptomàtiques amb EPIs adequats.
3	Pot continuar activitat laboral sense contacte amb persones simptomàtiques. Si impossibilitat, tramitar PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible.
4	Precisa Canvi de Lloc de treball i, de no ser possible, tramitar PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible.

IT: incapacitat temporal. PREL: prestació risc embaràs lactà

ANNEX III _ MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra., amb DNI/NIF
i domicili al carrer/plaça/avinguda,
núm. de, CP, telèfon i correu
electrònic, i Sr./Sra.,
amb DNI/NIF i domicili al
carrer/plaça/avinguda, núm.
de, CP, telèfon i correu
electrònic, representant/s legal/s de l'/la alumne/alumna menor
d'edat amb nom i
cognoms,
matriculat/matriculada al centre educatiu Bacarot amb codi de centre 03009816 ubicat a la
localitat de Bacarot província d'Alacant durant el curs 2020/2021,

DECLARE/DECLAREM responsablement que:

- Com a representant/s legal/s declare/declarem el meu/nostre compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en el Pla de Contingència i Continuitat de la Nova Normalitat del centre al que està matriculat/matriculada l'alumne/alumna.
- Em/Ens compromet/comprometem també a controlar diàriament l'estat de salut de l'alumne/alumna a dalt indicat abans d'acudir al centre, mitjançant l'observació de la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) i la presa de la temperatura corporal, no acudint al centre en el cas de presentar simptomatologia o una temperatura corporal major de 37,5 °C. Es mantindrà aquesta situació de no assistència al centre, fins que el/la professional sanitari/sanitària de referència confirme l'absència de risc per a l'alumne/alumna al meu/nostre càrrec i per a la resta de l'alumnat del centre.

Bacarot, a de de 20.....

Signatura representant/s legal/s

Signat:

Signat:

ANEXO III _ MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Sr./Sra., con DNI/NIF

y domicilio en la
calle/plaza/avenida, núm.
de, CP, teléfono y correo
electrónico, y Sr./Sra.,
con DNI/NIF domicilio en la
calle/plaza/avenida....., núm.
de, CP, teléfono y correo
electrónico, representante/es legal/es del/a alumno/alumna menor
de edad
con nombre y apellidos,
matriculado/matriculada en el centro educativo Bacarot con el código de centro
03009816 ubicado en la localidad de L'Olleria, provincia de Alicante durante el curso
2020/2021,

DECLARO/DECLARAMOS responsablemente que:

- Como representante/es legal/es declaro/declaramos mi/nuestro compromiso con el cumplimiento de las normas de salud e higiene para el alumnado, de acuerdo con los protocolos determinados en el Plan de Contingencia y Continuidad de la Nueva Normalidad del centro al que está matriculado/matriculada el alumno/alumna.
- Me/Nos comprometo/comprometemos también a controlar diariamente el estado de salud del alumno/a arriba indicado antes de acudir al centro educativo, mediante la observación de la sintomatología propia de la COVID-19 (tos, fiebre, dificultad en respirar, etc.) y la toma de la temperatura corporal, no acudiendo al centro en el caso de presentar sintomatología o una temperatura corporal mayor de 37,5 °C. Se mantendrá esta situación de no asistencia al centro, hasta que el/la profesional sanitario/sanitaria de referencia confirme la ausencia de riesgo para el alumno/alumna a mi/nuestro cargo y para el resto del alumnado del centro.

Alicante, a de de 20.....

Firma representante/es legal/es

Firmado:

Firmado:

ANNEX IV _ REGISTRE DE MATERIALS DE NETEJA I DESINFECCIÓ

Ubicació:	<input type="checkbox"/> Edifici Infantil <input type="checkbox"/> Edifici Primària
Denominació del lloc (zona/aula):	

Data:	Realitzat per:	Material que demana:	Material entregat:	Observacions:
		<input type="checkbox"/> Gel Hidroalcohòlic <input type="checkbox"/> Líquid desinfectant <input type="checkbox"/> Paper secant	<input type="checkbox"/> Gel Hidroalcohòlic <input type="checkbox"/> Líquid desinfectant <input type="checkbox"/> Paper secant	
		<input type="checkbox"/> Gel Hidroalcohòlic <input type="checkbox"/> Líquid desinfectant <input type="checkbox"/> Paper secant	<input type="checkbox"/> Gel Hidroalcohòlic <input type="checkbox"/> Líquid desinfectant <input type="checkbox"/> Paper secant	
		<input type="checkbox"/> Gel Hidroalcohòlic <input type="checkbox"/> Líquid desinfectant <input type="checkbox"/> Paper secant	<input type="checkbox"/> Gel Hidroalcohòlic <input type="checkbox"/> Líquid desinfectant <input type="checkbox"/> Paper secant	
		<input type="checkbox"/> Gel Hidroalcohòlic <input type="checkbox"/> Líquid desinfectant <input type="checkbox"/> Paper secant	<input type="checkbox"/> Gel Hidroalcohòlic <input type="checkbox"/> Líquid desinfectant <input type="checkbox"/> Paper secant	
		<input type="checkbox"/> Gel Hidroalcohòlic <input type="checkbox"/> Líquid desinfectant <input type="checkbox"/> Paper secant	<input type="checkbox"/> Gel Hidroalcohòlic <input type="checkbox"/> Líquid desinfectant <input type="checkbox"/> Paper secant	
		<input type="checkbox"/> Gel Hidroalcohòlic <input type="checkbox"/> Líquid desinfectant <input type="checkbox"/> Paper secant	<input type="checkbox"/> Gel Hidroalcohòlic <input type="checkbox"/> Líquid desinfectant <input type="checkbox"/> Paper secant	
		<input type="checkbox"/> Gel Hidroalcohòlic <input type="checkbox"/> Líquid desinfectant <input type="checkbox"/> Paper secant	<input type="checkbox"/> Gel Hidroalcohòlic <input type="checkbox"/> Líquid desinfectant <input type="checkbox"/> Paper secant	
		<input type="checkbox"/> Gel Hidroalcohòlic <input type="checkbox"/> Líquid desinfectant <input type="checkbox"/> Paper secant	<input type="checkbox"/> Gel Hidroalcohòlic <input type="checkbox"/> Líquid desinfectant <input type="checkbox"/> Paper secant	

ANNEX V _ REGISTRE SETMANAL ESPAI COVID19

Dilluns_		Realitzat per		Hora	Desinfectat per	Hora	Observacions
Grup	NIA						
Dimarts_		Realitzat per		Hora	Desinfectat per	Hora	Observacions
Grup	NIA						
Dimecres_		Realitzat per		Hora	Desinfectat per	Hora	Observacions
Grup	NIA						
Dijous_		Realitzat per		Hora	Desinfectat per	Hora	Observacions
Grup	NIA						
Divendres_		Realitzat per		Hora	Desinfectat per	Hora	Observacions
Grup	NIA						

ANNEX VI _ REGISTRE SETMANAL PERSONAL EXTERN QUE ENTRA A L'AULA

	Ubicació:	<input type="checkbox"/> Edifici Infantil
		<input type="checkbox"/> Edifici Primària
Denominació del lloc:		

Data	Hora	Persona	Observacions:

**ANNEX VII _ REGISTRE D'ENTREVISTES PRESENCIALS AMB FAMÍLIES
(AMB CITA PRÈVIA)**

Ubicació:	<input type="checkbox"/> Edifici Infantil
	<input type="checkbox"/> Edifici Primària
Denominació del lloc:	

Data	Hora	Persona	Observacions:

ANNEX VIII_ FORMACIÓ I INFORMACIÓ GENERAL DE PREVENCIÓ DAVANT LA COVID19

SIMPTOMES DE LA MALALTIA



Febre



Tos



Sensació de falta d'aire

COM CAL ACTUAR DAVANT L'APARICIÓ DE SIMPTOMES?

- Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre - més de 37,5°C - , dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció a la COVID -19 (900300555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP).

No s'haurà d'acudir al centre educatiu fins que el professional sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la pròpia persona i la resta de l'alumnat.

- Si s'ha estat en contacte estret o s'haguera compartit espai sense mantindre la distància interpersonal amb una persona afectada per la COVID-19, fins i tot en absència de símptomes, en almenys 14 dies.

S'ha de realitzar un seguiment per si apareixen signes de la malaltia.

MESURES DE PROTECCIÓ, PREVENCIÓ I PROMOCIÓ DE LA SALUT

• ÚS ADEQUAT DE LA MASCARETA

ÚS OBLIGATORI DE MASCARETES

L'ús de mascareta és obligatori per a majors de 6 anys en la via pública, en espais a l'aire lliure i qualsevol espai tancat d'ús públic que es trobe obert al públic, encara que pugui mantindre's la distància de seguretat, amb l'excepció de:

- Platges i piscines.
- Espais de naturalesa o a l'aire lliure fora dels nuclis de població.
- Locals d'hostaleria i restauració mentre s'estiga consumint.
- Persones amb problemes respiratoris.
- Activitat física i esportiva.

Si tens símptomes compatibles amb coronavirus has d'illiar-te i quedar-te a casa, telefona al 900 300 555 o sol·licita cita amb el teu centre de salut a través de la web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública o de l'App GVA CORONAVIRUS.



Llavar-se les mans amb aigua i sabó o fregar-les amb una solució hidroalcohòlica.



Col·locar-se la mascareta amb compte perquè cobreixi la boca i el nas i lligar-la fermament perquè no hi haja espais de separació amb la cara.



Després de llevar-se o tocar inadvertidament una mascareta usada, cal llavar-se les mans amb una solució hidroalcohòlica o amb aigua i sabó.



Quan la mascareta estiga humida s'ha de substituir per una altra neta i seca.



No s'ha de tocar la mascareta mentre es porta posada.



Llevar-se-la amb la tècnica correcta (deslligant-la o llevant les gomes de les orelles).

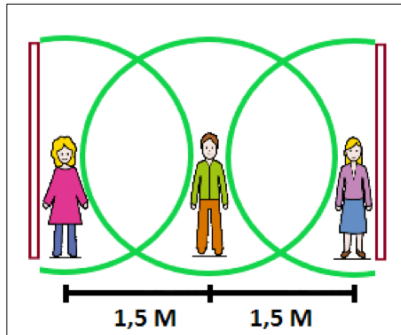


No s'han de reutilitzar les d'un sol ús i s'han de rebutjar immediatament una vegada usades.

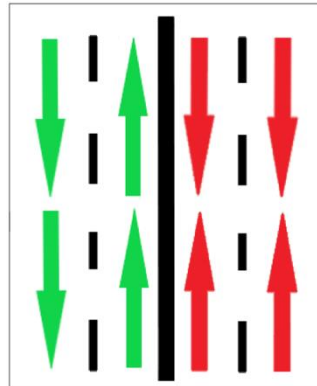


Les mascaretes reutilitzables s'han de llavar d'acord amb les instruccions del fabricant.

• MESURES DE DISTÀNCIA INTERPERSONAL



MANTÍN LA DISTÀNCIA DE SEGURETAT AMB LA RESTA DE PERSONES, CONSIDERANT TAMBÉ PARETS I OBSTACLES.



REPECTA LA SENYALIZACIÓ HORIZONTAL. SI NO N'HI HA, CIRCULA PER LA DRETA.

• HIGIENE DE MANS I ALTRES MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

- . Rentada de mans de manera freqüent, durant almenys 40 segons amb aigua i sabó de manera preferent. Si no és possible la rentada correcta de mans o de manera complementària, es pot utilitzar la desinfecció durant 20 segons amb gel hidroalcohòlic.
- . Evitar tocar-se el nas, els ulls i la boca.
- . En tossir o esternudar, cal cobrir la boca i el nas amb el plec del colze.
- . Per eliminar les secrecions respiratòries s'utilitzaran mocadors d'un sol ús, que han de tirar-se a una paperera amb bossa, amb tapa i pedal.

 Duració de tot el procediment: 40-60 segons



Banye's les mans amb aigua;



Pose's al palmell de la mà una quantitat de producte suficient per a cobrir totes les superfícies de les mans;



Fregue's els palmells de les mans entre si;



Fregue's amb un moviment de rotació el polze esquerre, atrapant-lo amb el palmell de la mà dreta, i viceversa;



Fregue's la punta dels dits de la mà dreta contra la paret de la mà esquerra, fent un moviment de rotació, i viceversa;



Rente's les mans amb aigua;



Fregue's el palmell de la mà dreta contra el dors de la mà esquerra entrellaçant els dits, i viceversa;



Fregue's els palmells de les mans entre si, amb els dits entrellaçats;



Fregue's el dors dels dits d'una mà amb el palmell de la mà oposada, agafant-se els dits;



Eixugue's amb una tovallola d'un sol ús;



Use aqueixa tovallola per a tancar l'aixeta;



Una vegada eixutes, les seues mans són segures.

ANNEX IX_ JUSTIFICANT DE LLIURAMENT PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT

L'objecte del Pla de Contingència i Continuitat del Treball consisteix a determinar les condicions per a l'obertura i funcionament dels centres docents públics per al curs 2020-2021 en l'etapa de Nova Normalitat.

La seua finalitat és fer compatible la prestació del servei públic educatiu en la modalitat de treball presencial del personal docent i no docent amb la identificació dels riscos d'exposició a la COVID-19 dels diferents llocs de treball i activitats que es desenvolupen en els centres educatius i amb les mesures preventives i organitzatives per al seu control.

Es fa constar que se li ha entregat una còpia en format digital a la persona signant per a la correcta aplicació del pla.

Data:
Signatura del Director

Bacarot, 30 de Setembre de 2020.

Signat: Data: <input type="checkbox"/> Docent <input type="checkbox"/> No Docent <input type="checkbox"/> Personal administració i Serveis Nom i Cognoms:	Signat: Data: <input type="checkbox"/> Docent <input type="checkbox"/> No Docent <input type="checkbox"/> Personal administració i Serveis Nom i Cognoms:	Signat: Data: <input type="checkbox"/> Docent <input type="checkbox"/> No Docent <input type="checkbox"/> Personal administració i Serveis Nom i Cognoms:	Signat: Data: <input type="checkbox"/> Docent <input type="checkbox"/> No Docent <input type="checkbox"/> Personal administració i Serveis Nom i Cognoms:
Signat: Data: <input type="checkbox"/> Docent <input type="checkbox"/> No Docent <input type="checkbox"/> Personal administració i Serveis Nom i Cognoms:			

ANNEX X_ Gestió de casos COVID - 19 als centre educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2020 - 2021

REQUISITS PER A L'ACCÉS AL CENTRE EDUCATIU

Alumnat: La família haurà de signar la declaració responsable amb el compromís d'acudir sense simptomatologia al centre.

La família verificarà diàriament l'estat de salut de l'alumne/a en el domicili abans d'acudir al centre educatiu i comprovar que no tenen una temperatura per damunt de 37,5 °C. En cas de febre els escolars no acudirán al centre educatiu.

En cas de tindre símptomes compatibles la família contactarà amb el centre de salut (figura en la targeta SIP).

Professorat i personal treballador del centre educatiu: Han de verificar diàriament l'estat de salut abans d'acudir al centre i comprovar que no tenen una temperatura per damunt de 37,5 °C ni cap altra simptomatologia que poguera estar associada amb la COVID - 19. En cas de tindre símptomes compatibles, no assistiran al centre educatiu i hauran de contactar amb el seu centre de salut (o amb el seu centre d'atenció sanitària habitual en el cas de tindre atenció fora del sistema públic) i amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

Els treballadors/es amb condicions de salut que el facen vulnerables estaran treballant excepte si hi ha una indicació mèdica que els impossibilita incorporar-se. Hauran d'informar als equips directius de la seua condició de vulnerabilitat justificada pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals que emetran un informe sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció necessàries.

NO PODRAN ACCEDIR AL CENTRE (ALUMNAT/PERSONAL DOCENT I NO DOCENT/ALTRES) SI:

- o En cas de presentar símptomes compatibles amb la COVID-19.
- o En situació d'aïllament per haver sigut positius per la COVID-19.
- o En cas que s'estiga en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- o En cas d'estar en quarantena domiciliària per ser contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19 o amb símptomes compatibles.

FUNCIONS DEL RESPONSABLE COVID DAVANT D'UN CAS SOSPITOS:

1. CONTACTAR AMB LA FAMÍLIA	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicar la situació - Informar que vagen a recollir l'alumne o alumna, preferentment en transport particular. - Recomanar a la família que es trasllade al seu domicili. - Informar que es pose en contacte telefònicament amb el seu centre de salut, que figura en la targeta SIP. 	
2. EN CAS DE SITUACIÓ DE GRAVETAT:	(dificultat respiratòria, vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a dormir-se).	Telefonar 112 o centre de salut per a valorar el trasllat al centre hospitalari.

DAVANT D'UN CAS CONFIRMAT:

CANALITZAR LA COORDINACIÓ amb...

- El centre de salut d'atenció primària de referència.
- El centre de salut pública.
- Famílies de l'alumnat del centre educatiu.

SITUACIONS QUE ES PODEN PRODUIR I INSTRUCCIONS A SEGUIR:

A. SI L'ALUMNE INICIA SÍMPTOMES AL CENTRE:

PERSONA QUE DETECTA EL CAS SOSPITOS	<ol style="list-style-type: none">1. Comunicar-ho al responsable COVID (directora del centre). Cridarà a la família de l'alumne/a.2. Aquest docent acudirà a l'espai COVID amb l'alumne/a.3. La persona responsable acompanyarà l'alumne/a fins que arribe la família al centre.4. Se li col·locarà a l'alumne/a una mascareta quirúrgica (+ de 6 anys) i, si és possible, a partir dels 3 anys si no hi ha contraindicació.5. La persona que acompanye el cas sospitos portarà mascareta higiènica o quirúrgica o màscara FFP2 sense vàlvula en cas de que l'alumne/a no puga portar la mascareta, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús. <p>*Si l'alumne/a presenta símptomes de gravetat i es considera necessari, el responsable COVID-19 al centre educatiu haurà de contactar amb el referent del centre d'atenció primària, per a atendre la urgència i valorar la derivació al centre hospitalari, o cridar al telèfon 112.</p>
RECOLLIDA DE L'ALUMNE/A	<ul style="list-style-type: none">- S'ha de fer el més aviat possible.- La família el recollirà a l'entrada del centre educatiu.- Aconsellar transport individual i no col·lectiu.

B. SI L'ALUMNE INICIA SÍMPTOMES FORA DEL CENTRE:

FAMÍLIA	Ha de contactar amb el seu centre d'atenció primària, perquè es valore la situació i es duguen a terme les accions pertinents.	En cas de confirmació de COVID-19 positiu, informaran al centre educatiu a primera hora del dia següent hàbil.
---------	--	--

C. SI UN PROFESSIONAL DEL CENTRE EDUCATIU COMENÇA A TINDRE SÍMPTOMES

AL CENTRE:

PERSONA AMB SÍMPTOMES	<ol style="list-style-type: none">1. Informar al responsable COVID (direcció del centre).2. Dirigir-se al domicili per a aïllar-se, preferentment amb vehicle particular.3. Posar-se en contacte amb:<ul style="list-style-type: none">- Servei de Prevenció de Riscos Laborals- Centre de Salut d'atenció Primària o amb el seu centre d'atenció sanitària habitual en cas de tindre atenció fora del sistema public i seguirà les seues instruccions. <p>*Si presenta símptomes de gravetat i es considera necessari, el responsable COVID-19 al centre educatiu haurà de contactar amb el referent del centre d'atenció primària, per a atendre la urgència i valorar la derivació al centre hospitalari, o cridar al telèfon 112.</p>
-----------------------	--

D. SI UN PROFESSIONAL DEL CENTRE EDUCATIU INICIA SÍMPTOMES FORA DEL CENTRE:

PERSONA AFECTADA	<p>-CONTACTAR amb el seu centre d'atenció primària, perquè es valore la situació i es duguen a terme les accions pertinents.</p> <p>-CONTACTAR amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals per a seguir-ne les instruccions.</p>	En cas de confirmació de COVID- 19 informaran al centre educatiu a primera hora del dia següent hàbil.
------------------	--	--

E. CAS CONFIRMAT D'ALUMNE O PROFESSIONAL DEL CENTRE:

FAMILIAR DE L'ALUMNE/A O PROFESSIONAL DEL CENTRE	- Informar al centre del resultat de la prova el més prompte possible o a primera hora del dia següent hàbil.
RESPONSABLE COVID	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborar fitxa i facilitar-la al centre de salut pública del departament de salut, dels contactes estrets dels casos confirmats, tant de l'aula, menjador i transport col·lectiu (Annex XII).2. Comunicar-ho a la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, el nombre de casos confirmats d'alumnat com de personal que treballa al centre; amb la indicació del grup d'escolarització o on realitzen l'activitat docent.
SI ES CONFIRMA FORA DE L'HORARI ESCOLAR	
EL PERSONAL DE VIGILÀNCIA EPIDEMIOLÒGICA DE SALUT PÚBLICA	cridarà al o a la responsable Covid del centre educatiu a primera hora del dia següent hàbil per a la recollida de dades.
EL RESPONSABLE COVID	Proporcionarà un llistat de contactes estrets.

**ACTUACIÓ DEL SISTEMA SANITARI I ACTUACIONS DE VIGILÀNCIA
EPIDEMIOLÒGICA DES DE SANITAT PÚBLICA**

ACTUACIÓ DEL SISTEMA SANITARI	
GESTIÓ DE CASOS EN CAS DE SER SOSPITÓS	<ul style="list-style-type: none"> - L'equip sanitari valorarà el cas sospitós i decidirà la realització de la prova PCR. - Una vegada identificat el cas com a sospitós se li indicarà l'aïllament domiciliari i el de les persones amb qui convisca fins a conèixer el resultat de la PCR. - No s'indicarà l'aïllament dels contactes estrets (persones que formen el GCE) mentre s'espera el resultat de la prova.
DAVANT D'UN CAS CONFIRMAT	<ul style="list-style-type: none"> - Informar a la persona amb resultat positiu i als seus convivents domiciliaris de l'obligatorietat d'aïllament al domicili i facilitar-li les pautes a seguir. - Es realitzarà el cens de contactes convivents per al seu seguiment. - La Unitat de Vigilància Epidemiològica del centre de salut pública realitzarà l'enquesta epidemiològica i establirà les mesures preventives oportunes i completarà l'estudi de contactes estrets de l'entorn educatiu. - En cas de famílies i personal del centre amb servicis sanitaris privats, el sanitari que ha atés la sospita alertarà la vigilància epidemiològica al centre de salut pública corresponent.
ACTUACIONS DE VIGILÀNCIA EPIDEMIOLÒGICA DES DE SANITAT PÚBLICA	
<p>En cas d'haver un o més casos confirmats en un centre educatiu la unitat d'epidemiologia contactarà amb la direcció del centre, qui facilitarà la informació per a organitzar la gestió adequada de casos i l'estudi i el seguiment de contactes.</p> <p>S'indican les mesures d'aïllament i quarantena necessàries i es facilitarà la informació tant al centre educatiu com a les famílies (Annex XIII).</p>	

Annex XI_Fitxa d'informació per al Centre de Salut Pública, davant d'un o més casos confirmats al centre educatiu

La informació accessible i organitzada facilita la valoració del risc i acurta el temps necessari per a dur a terme activitats de contenció . A continuació es recull la informació que els centres educatius han de poder facilitar de manera àgil a Salut Pública en cas d'aparició d'un cas o d'un brot:

INFORMACIÓ DEL CENTRE EDUCATIU:	
Codi del centre educatiu:	03009816
Nom del centre educatiu:	CEIP Bacarot
Adreça:	Plaça Madreselva, 8
Municipi:	Bacarot
Telèfon:	965 937145/47

INFORMACIÓ DE LA PERSONA RESPONSABLE COVID AL CENTRE:	
Nom i cognoms:	Lilian Valverde Soler
Telèfon de contacte:	692939949

INFORMACIÓ DEL CAS CONFIRMAT:	
Nom i cognoms de l'alumne o alumna:	
Estat:	
SIP:	
Telèfon/s de la família:	
Germans o germanes en el centre	

educatiu:	
Presència de malalties cròniques:	SÍ. Especifiqueu-les:
	NO
	Sense informació
Grup (número i lletra de l'aula):	
Nombre d'alumnes a l'aula:	
Grup de Convivència estable	SÍ
	NO
No Grup de Convivència estable	SÍ
	NO
Es respecta la distància d'1,5 m	SÍ
	NO
S'hi du mascareta a tothora?	SÍ
	NO
Ús de transport escolar:	SI. Especifiqueu ruta, número de microbús, etc:
	NO
Ús dels serveis de menjador i torn:	SI
	NO
Assistència al centre els dos dies previs a la detecció del cas:	SI
	NO

Envieu la llista de companys del grup de convivència estable o de la mateixa classe, i també de professors, i indiqueu-hi si han assistit al centre els dos dies previs a la detecció del cas, així com algun altre contacte del qual es tinga constància fora de l'aula, i especifiqueu quina classe de contacte ha pogut tindre.

Annex XII_ Informació a les famílies davant l'existència d'un o més casos confirmats al centre educatiu



Direcció General de Salut Pública i Addiccions

Misser Mascó, 31 · 46010 València
Tel. 961 928 000
www.san.gva.es

Localitat i data

Benvolguda família,

Us comuniquem que s'ha confirmat un cas/brot de COVID-19 en el centre educatiu a què acudeix el vostre fill o filla. Fins al moment s'han detectat ___ casos.

El SARS-CoV-2 és un virus que es transmet principalment de persona a persona per mitjà del contacte estret i de les gotes respiratòries que s'emeten en tossir o esternudar. Els símptomes poden aparèixer fins als 14 dies després d'haver estat en contacte amb un cas. La infecció pot tindre [símptomes](#) respiratoris com febra, tos o sensació de falta d'aire, amb símptomes inespecífics com l'alteració del gust, de l'olfacte, dolors musculars, diarrea, dolor toràcic o mal de cap, entre altres; també es pot passar de manera asimptomàtica.

Amb la finalitat d'evitar la transmissió d'infecció a altres persones, és necessari adoptar les següents mesures de prevenció:

- Identificar i classificar els contactes del cas o casos confirmats. El centre de salut pública, en coordinació amb el centre educatiu, farà aquesta tasca i es posarà en contacte amb ells/es.
- Les persones que es consideren **contactes estrets** no han d'acudir al centre educatiu, han de contactar amb el seu centre de salut d'atenció primària i han de seguir les seues instruccions, i fer quarantena durant el període que indique el professional sanitari que fa el seguiment.
- La **resta de la comunitat educativa** pot continuar acudint al centre i continuar l'activitat educativa presencial extremant les mesures de precaució i vigilant l'aparició de símptomes compatibles amb la COVID-19.
Si alguna persona té condicions de vulnerabilitat especial per a la COVID-19,⁶ pot acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, mantenint mesures de protecció de manera rigorosa, excepte que hi haja indicació mèdica de no assistir-hi.
- Si el menor o alguna persona del seu entorn pròxim (altres menors o adults) desenvolupa símptomes compatibles els dies que venen, haurà de romandre al seu domicili i contactar telefònicament amb els serveis de salut.

Podeu trobar informació sobre les mesures de quarantena i aïllament en la [web d'informació per a la ciutadania sobre SARS-CoV-2 del Ministeri de Sanitat](#) i en la web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública: <http://coronavirus.san.gva.es/inicio>.

Rebeu una salutació cordial,

Signatura

Centre de salut pública

6

Condicions cròniques de salut com malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial.